



HOTEL CARLOS I SILGAR



# CLÁUSULA CLIENTES

## Cláusula clientes información adicional

- **Responsable del tratamiento:** HOTEL CARLOS I, S.A.
- **CIF:** A36053098
- **Dirección:** Calle Vigo S/N, 36960 Sanxenxo (Pontevedra)
- **Teléfono:** 986 72 70 36
- **Correo electrónico:** info@hotelcarlos.es

### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

#### 1. Cumplimiento del objeto del contrato

La base legal para el tratamiento de sus datos es la celebración de un contrato.

Los datos serán guardados durante 6 años o hasta que finalice el plazo de prescripción de las acciones legales que pudieran derivarse del contrato.

#### 2. Gestión contable

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Código de Comercio y para esta finalidad serán guardados durante seis años, desde el último asiento contable.

#### 3. Gestión fiscal

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal y serán guardados durante seis años desde la presentación de la última declaración en cumplimiento de lo dispuesto Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en el Código Penal.

#### 4. Enviar al cliente, ofertas, productos o servicios que puedan ser de interés

(sólo en el caso que haya otorgado su autorización).

La base legal para el tratamiento de los datos es el consentimiento otorgado y serán guardados en hasta que se solicite su supresión por el interesado.

Le informamos que puede retirar su consentimiento en cualquier momento, dirigiéndose por escrito a la dirección del Responsable del Tratamiento.

Si usted lo retira, los tratamientos que se hayan realizado antes continuaran siendo válidos.

Destinatarios de datos : Se comunicará a las Administraciones Públicas (Agencia Estatal de Administración Tributaria/ Facenda) los datos personales del cliente que sean necesarios, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales con dicha Administración.

Sus datos podrán ser cedidos a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, según establece la Ley sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Transferencia de datos a terceros países :No se van a realizar Transferencias Internacionales de datos.

### Derechos del interesado:

- **Acceso:** derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales suyos o no, a saber cuáles son, para que se usen, cuanto tiempo se van a guardar, el origen de los mismos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.
- **Rectificación:** derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos y a que se completen los datos personales incompletos.
- **Supresión:** derecho a solicitar la supresión de los datos de carácter personal cuando sean inadecuados, excesivos o ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, incluido el derecho al olvido.
- **Oposición:** derecho a oponerse, en determinadas circunstancias, a que se realice el tratamiento de sus datos personales o a solicitar que se cese en el tratamiento.
- **Limitación del Tratamiento:** derecho a solicitar, en las circunstancias establecidas legalmente, que no se traten sus datos más allá de la mera conservación de los mismos.
- **Portabilidad:** derecho a recibir los datos de carácter personal en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y poder transmitirlos a otro responsable, siempre que sea técnicamente posible.

**Ejercicio de los derechos:** El ejercicio de derechos deberá efectuarse por escrito adjuntando fotocopia de su documento identificativo, y dirigirla a la dirección anteriormente citada. Así mismo, ponemos a su disposición modelos para su ejercicio, que pueden recogerse en nuestras instalaciones.

**Para más información:** [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

**Derecho de reclamación ante la Autoridad de Control:** En el caso de que no se hayan respetado sus derechos puede presentar una reclamación dirigiéndose por escrito a la **Agencia Española de Protección de Datos** sita en la calle Jorge Juan, 6-28001-Madrid o utilizar la sede electrónica: [www.sedeagpd.gob.es](http://www.sedeagpd.gob.es)  
En ambos casos, deberá acompañar la documentación pertinente.

